

Министерство образования и науки Российской Федерации
Отдел образования МО «Осташковский район»
МБОУ «Гимназия №2»
172730 Тверская область город Осташков
Микрорайон д. 20, тел. 5-18-15

Приказ № 54
От 02.09.2019 г.

Принято:
Протокол №1
От «30» августа 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №2»
_____ И.В. Андропова

ПОЛОЖЕНИЕ

«*Портфолио – форма оценки достижений ученика*»

1. Общие положения

Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика МБОУ «Гимназия №2» города Осташкова.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- Поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- Поощрять их активность и самостоятельность, расширяя возможность обучения и самообучения;
- Развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- Формировать умения ставить цели, планировать и организовывать учебную деятельность;
- Содействовать индивидуализации образования школьников;
- Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- Формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

2. Форма портфолио

Комплексное портфолио – наличие трех составляющих:

- **«*Портфолио документов*»** (документированные индивидуальные образовательные и творческие достижения ученика гимназии)
- **«*Портфолио работ*»** (собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных

конференциях, конкурсах, учебных практиках, спортивных и творческих конкурсах).

- **«Портфолио отзывов»** (оценка учеником своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и ее результатов, резюме; а также отзывы, представленные учителями, работниками системы ДО и др.). «Портфолио отзывов» представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем, самохарактеристик, планирования будущих этапов самообразования и т.д.

3. Особенности портфолио на трех ступенях обучения

1 ступень обучения (1-4 класс)

Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

2 ступень обучения (5-8 класс)

Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика, для повышения уровня осознания целей и возможностей, для определения способностей, интересов и наклонностей в какой-либо образовательной области, для выбора, в дальнейшем, индивидуальной траектории обучения.

3 ступень обучения (9-11 класс)

Портфолио служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории ученика, содержит информацию об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно-исследовательской деятельности.

4. Требования и нормы, регулирующие построение и действия портфолио

1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя, администрация.
2. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, оформляет итоговые документы, ранжирует с учеником представленные документы.
3. Учащиеся собирают документы, условно разделяя их на 3 группы:
 - А) официальные
 - Б) творческие работы, курсы по выбору, социальные практики
 - В) отзывы, рекомендацииУчащиеся составляют перечень документов, ранжируют их.
4. Учителя проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишет рецензии, отзывы на учебные проекты.
5. Образовательный рейтинг ученика определяется периодически на итоговых классных часах общения.